

2015. 12. 17.(목)

제3차 본회의

2015년도 행정사무감사

결 과 보 고 서



고 양 시 의 회
(기획행정위원회)

2015년도 행정사무감사결과보고서 채택의 건

의안 번호	279
----------	-----

제출년월일: 2015. 12. 17.

제 출 자: 기획행정위원장

1. 제안이유

제198회 고양시의회(제2차 정례회) 회기 중 실시한 2015년도 행정사무감사에 대하여 「지방자치법 시행령」 제50조 및 「고양시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제17조에 따라 감사결과를 보고하고 「지방자치법」 제41조의2제1항에 따라 본회의에서 의결할 2015년도 행정사무감사결과보고서를 채택 받고자 함.

2. 주요내용

- 기획행정위원회 2015년도 행정사무감사결과보고서: “붙임”

3. 관련근거

- 「지방자치법」 제41조의2
- 「지방자치법 시행령」 제50조
- 「고양시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제17조

2015년도 행정사무감사결과보고서

[기획행정위원회]

1. 감사의 목적

「지방자치법」 제41조제1항과 같은 법 시행령 제39조제1항 및 「고양시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」에 따라 기획행정위원회 소관에 대한 행정을 전반적으로 감사함으로써, 시정운영의 문제점을 파악하여 개선방향을 제시하고, 우수 시책에 대하여는 발전방안을 모색하며, 예산집행에 있어서는 효율적으로 운영토록 하여 발전하는 고양시정이 되도록 하는 데 있음.

2. 감사실시 기간: 2015. 11. 23.(월) ~ 12. 1.(화) 【9일간】

3. 감사실시 대상기관

위원회 선정기관 (지방자치법 시행령 제42조제1항제1~2호)	본회의 승인 대상기관 (지방자치법 시행령 제42조제1항제6호)
○ 정책기획담당관 ○ 시민소통담당관 ○ 인적자원담당관 ○ 공보담당관 ○ 감사담당관 ○ 자치행정실(6개 과) ○ 교육문화국(평생교육과·체육진흥과) ○ 덕양일산동일산서구청(각 구청 자치행정과, 시민봉사과, 세무과, 동주민센터) ○ 고양도시관리공사(기획총괄부, 체육사업1·2부, 문화사업부)	○ 고양시자원봉사센터 • 성격 및 근거 - 「지방자치법 시행령」 제42조제1항제6호에 따라 출자·출연 기관 중 지방자치단체의 4분의 1 이상 출자 또는 출연하는 법인 - 고양시자원봉사센터의 업무, 회계, 재산에 관한 사항 등 • 감사이유 - 고양시에서 출연하여 운영하는 고양시자원봉사센터의 경영실태 및 회계관리의 적정여부를 감사를 통하여 효율적인 운영을 도모하고자 함.

4. 감사실시 경과

가. 감사위원회 편성

감사위원장	감 사 위 원	보조 공무원
권순영	강주내, 김영식, 박상준, 윤용석, 이규열, 이윤승, 조현숙	전문위원: 한찬희 주 무 관: 이후영 주 무 관: 손인선

나. 감사일정 및 감사장소

일 시		감 사 대 상 기 관(부서)	감사 장소	내용	비고
일자	시간				
11.23 (월)	10:00~ 12:00	◦정책기획담당관 ◦시민소통담당관	위원회 회의실	업무보고 및 감사	
	14:00~ 18:00	◦인적자원담당관 ◦공보담당관 ◦감사담당관	위원회 회의실	업무보고 및 감사	
11.24 (화)	10:00~ 18:00	◦자치행정실(행정지원과, 주민자치과, 예산법무과, 세정과, 회계과, 정보통신과)	위원회 회의실	업무보고 및 감사	
11.25 (수)	10:00~ 18:00	◦교육문화국(평생교육과, 체육진흥과)	위원회 회의실	업무보고 및 감사	

일 시		감 사 대 상 기 관(부서)	감사 장소	내용	비고
일자	시간				
11.26 (목)	10:00~ 14:00	◦덕양구청(자치행정과, 시민봉사과, 세무과, 동주민센터)	덕양구청 회의실	업무보고 및 감사	
	14:00~ 18:00	◦일산동구청(자치행정과, 시민봉사과, 세무과, 동주민센터)	일산동구청 회의실	업무보고 및 감사	
11.27 (금)	10:00~ 14:00	◦일산서구청(자치행정과, 시민봉사과, 세무과, 동주민센터)	일산서구청 회의실	업무보고 및 감사	
	14:00~ 18:00	◦고양도시관리공사 (기획총괄부, 체육사업1· 2부, 문화사업부)	위원회 회의실	업무보고 및 감사	
11.30 (월)	10:00~ 12:00	◦고양시자원봉사센터	위원회 회의실	업무보고 및 감사	본회의 승인대상
	14:00~ 18:00	※ 자료정리 및 보고서 작성	위원회 회의실		
12.1 (화)	10:00~	※ 자료정리 및 보고서 작성	위원회 회의실		

다. 증인 및 참고인 출석요구 현황

출 석 대 상 자			출석일시 및 장소		비 고
기관(부서)명	직 위	성 명	일 시	장 소	
시장 직속 (2명)	정책기획담당관	채우석	2015. 11. 23. 10:00	위원회 회의실	
	시민소통담당관	이재필			
제1부시장 직속 (3명)	인적자원담당관	명재성	2015. 11. 23. 14:00	위원회 회의실	
	공보담당관	심광보			
	감사담당관	이강민			
자치행정실 (6명)	실 장	김진용	2015. 11. 24. 10:00	위원회 회의실	
	행정지원과장	유한우			
	주민자치과장	유종국			
	예산법무과장	노양호			
	세정과장	이현옥			
	회계과장	김석진			
	정보통신과장	유경옥			
교육문화국 (3명)	국 장	박동길	2015. 11. 25. 10:00	위원회 회의실	
	평생교육과장	노승열			
	체육진흥과장	김치영			
고양시체육· 생활체육회 (1명)	사무국장	유재복			
덕양구 본청 (4명)	구 청 장	이종경	2015. 11. 26. 10:00	덕양구청 회의실	
	자치행정과장	김동문			
	시민봉사과장	김유경			
	세무과장	윤혜경			
덕양구의 동주민센터 (19명)	주교동장	김훈태	2015. 11. 26. 10:00	덕양구청 회의실	
	원신동장	민진호			
	홍도동장	조성열			
	성사1동장	박상용			
	성사2동장	정윤식			
	효자동장	황경호			
	신도동장	서만필			
	창릉동장	이종숙			
	고양동장	안원준			

출 석 대 상 자			출석일시 및 장소		비 고
기관(부서)명	직 위	성 명	일 시	장 소	
	관산동장	임광제			
	능곡동장	이용진			
	화정1동장	김학용			
	화정2동장	박혜영			
	행주동장	김만수			
	행신1동장	황규동			
	행신2동장	정영안			
	행신3동장	김청수			
	화전동장	송태섭			
	대덕동장	서병하			
일산동구 본청 (4명)	구 청 장	이경재	2015. 11. 26. 14:00	일산동구청 회의실	
	자치행정과장	천광필			
	시민봉사과장	최웅근			
	세무과장	김홍원			
일산동구의 동주민센터 (11명)	식사동장	조정호	2015. 11. 26. 14:00	일산동구청 회의실	
	중산동장	성동현			
	정발산동장	윤광현			
	풍산동장	고병규			
	백석1동장	김덕영			
	백석2동장	윤영도			
	마두1동장	남백우			
	마두2동장	서중배			
	장항1동장	최창웅			
	장항2동장	박 헌			
	고봉동장	이강호			

출 석 대 상 자			출석일시 및 장소		비 고
기관(부서)명	직 위	성 명	일 시	장 소	
일산서구 본청 (4명)	구 청 장	이태형	2015. 11. 27. 10:00	일산서구청 회의실	
	자치행정과장	이병렬			
	시민봉사과장	배규준			
	세무과장	고완수			
일산서구의 동주민센터 (9명)	일산1동장	이옥선	2015. 11. 27. 10:00	일산동구청 회의실	
	일산2동장	심재현			
	일산3동장	이도연			
	탄현동장	김승균			
	주엽1동장	서광진			
	주엽2동장	오철환			
	대화동장	이완구			
	송포동장	도경선			
	송산동장	황현식			
고양도시 관리공사 (5명)	사 장	(공 석)	2015. 11. 27. 14:00	위원회 회의실	
	경영관리본부장	박상인			
	기획총괄부장	채용욱			
	체육사업1부장	김광익			
	체육사업2부장	임휴빈			
	문화사업부장	김명규			
고양시 자원봉사센터 (2명)	센 터 장	이광기	2015. 11. 30. 10:00	위원회 회의실	
	사무국장	최경애			

5. 주요감사 실시내용

관련부서	주요감사 실시내용
정책기획 담당관	○ 제안제도 운영과 관련하여 내부공무원 뿐 아니라 시민들을 대상으로 아이디어를 공모해 행정에 반영할 수 있는 시스템을 갖춰 주기 바람 ○ 서울외곽순환고속도로 고양시 피해영향 연구용역의 활용결과 는 무엇인지? ○ 정책기획담당관에서는 시 전체 용역을 검토해서 유사한 건에 대해서 통합실시토록 하는 등 공유를 통해 용역의 컨트롤 타워 역할을 수행하여 주시기 바람 ○ 협소한 시청사 주차문제에 대한 대책이 있는지? ○ 폴리텍대학 유치 실패의 원인이 무엇이라고 생각하는지? ○ 100만도시 1주년 시민대토론회 실시와 관련해 일반시민 참여를 확대하는 는 등 본 취지에 부합한 토론회운영이 필요 할 것임. ○ 행주문화제 만족도조사 표본수가 300명에 불과한 점 등 전반적으로 표본수가 적고 질문문항도 형식적인 것으로 파악 되는데 이에 대한 대책은? ○ 100만 도시 1주년 시민대토론회 운영과 관련하여 외부업체 (대전 소재)에 비교견적도 없이 위탁을 준 이유는? ○ 100만 도시 1주년 시민대토론회 운영과 관련하여 250명이 참여하는 행사에 대형스크린을 설치하고 인건비 550만원을 지출하는 것은 과도한 예산집행이 아닌지? ○ 규제개혁위원회가 남 16명, 여 2명으로 구성되어 있는 것은 특정 성이 10분의 6을 초과하지 않도록 규정한 고양시 각종 위원회 운영 조례를 위반하여 운영되고 있는 것은 아닌지?

관련부서	주요감사 실시내용
	○ 시민만족도 조사결과 민원콜센터의 만족도가 높게 나타났는데 이는 시민이 느끼는 체감만족도와는 괴리가 있음. 시민만족도 조사의 객관성과 정확성을 높이는 방안을 강구할 필요가 있음. ○ 간부회의에 참석대상이 아닌 체육회 사무국장이 고정으로 참석하는 이유가 따로 있는 것은 아닌지, 불필요한 오해를 불러일으키고 있으므로 조치하기 바람
시민소통 담당관	○ 주민기피시설과 관련해 현장에서는 2-3개 조직으로 나뉘어 있는 등 갈등의 소지를 안고 있음. 갈등이 해소될 수 있도록 과 차원에서의 노력을 당부 ○ 집단민원의 성격에 따라, 중·장·단기로 구분, 관리하고 조치결과를 명확히 해 주시기 바람. ○ 서울승화원 문제는 어떻게 진행되고 있으며 문제 해결을 위한 시의 입장은? ○ 행신3동 방음벽 설치, 덕양구 개발제한구역 해제 요구 등 집단민원이 계속되고 있는데도 불구하고 시민소통담당관실에서는 2015년도에 집단민원이 없는 것으로 자료를 제출했는데 이는 집단민원을 제대로 관리하지 않고 있는 것이 아닌지? ○ 직소민원은 시민들이 직접 시장을 면담하기 위해 신청하는데 사안에 따라 굳이 시장이 면담을 할 필요가 있을까하는 단순민원의 경우에는 시장이 면담을 하고, 뉴타운 문제 등 복잡하고 시급한 민원은 시장이 면담을 회피하는 것이 아닌가 하는 의구심이 듭.
인적자원 담당관	○ 복지포인트 횡령사건과 관련해 횡령액은 얼마이며 징계의 결서 및 징계부가금 납부서는 발부되었는지?

관련부서	주요감사 실시내용
	○ 복지포인트 횡령사건과 관련한 자료요구에 대해 자료를 제출하지 않은 것은 행정사무감사와 자료제출 요구권을 인정 한 지방자치법을 위반한 것이 아닌지? - 법률 검토 후 자료 일체를 제출해 주시기 바람. ○ 근무성적평정, 승진인사와 관련한 부서장으로서의 철학은 무엇인지? ○ 현재 사회적 약자(장애인) 채용비율은 어떻게 되며 기준을 충족하고 있는지? ○ 최근 2년간 인사위원회 개최현황을 보면 위원수 17명, 참석자수 7명으로 매회 거의 동일한데 이유는 무엇인지? ○ 행정사무감사를 앞두고 감사담당관 인사발령을 하게 된 경위는 무엇인지? ○ 동 주민센터를 중심으로 잦은 인사발령 탓에 업무의 연속성이 떨어지는 등 비판의 목소리가 있는데 어떻게 생각하는지? ○ 전보제한 기간 내 전보현황을 보면 2015년 세배로 늘어났고 사유가 대부분 보직관리로 되어있는데 이유는 무엇인지? ○ 현 부서 3년 이상 동일업무를 맡고 있는 공무원 현황을 보면 회계과가 8명이나 되는데 이유는 무엇인지? ○ 해당 공무원이 비위와 관련하여 징계 등을 받은 경우 인사처리는 어떻게 하는지? ○ 일부 동 주민센터에서 주민자치위원회와 동장의 갈등으로 인해 동장을 다른 곳으로 보내려는 움직임이 있는데 이에 대한 시의 입장은?

관련부서	주요감사 실시내용
공 보 담당관	○ 고양 인터넷방송국 고양TV 활용 사례는 어떻게 되는지? ○ 군사시설 활용 시정이미지 표출사업의 임대료지출에 대한 견해와 함께 무료화와 관련한 향후 계획은? ○ 홍보비 예산과 지출현황은? ○ 언론홍보수수료가 소수 특정 언론사에 편중되어 있어 제대로 된 홍보효과를 거두는데 한계가 있으므로 다양한 매체를 활용한다든지 중앙지를 적극 활용하는 방안을 모색할 필요가 있음. ○ 고양시 홍보대사 사례와 관련해서 특정 홍보대사는 연간 800~1,000만원의 행사비를 지급하는데 반해 유** 같은 경우는 무보수로 봉사하는 등 문제가 있으므로 객관화된 지급기준이 필요할 것으로 생각되는데? ○ 군사시설 활용 시정이미지 표출사업과 관련, 콘텐츠 구축을 위한 노력이 필요 ○ 고양소식지 콘텐츠 구성에 있어 시정정보뿐 아니라 교육정보나 일자리정보 등 시민 실생활에 유익한 정보를 지면에 많이 할애해 주시기 바람. ○ 고양소식지 제작원가가 매월 크게 차이가 발생하는데 그 이유는 무엇인지? ○ 고양소식지 원고료가 관련조례에 근거를 두지 않은 채 지급되고 있는데 향후 이를 개선할 계획이 있는지? ○ 고양소식지 만족도 수준이 낮은 편임. 단순 시정을 알리기보다 취업정보 등 주민들에게 도움이 될 수 있는 유용한 정보를 게재하는 방향으로 개선방안을 마련해 주기 바람. ○ 업무추진비 집행내역을 보면 특산품 구입이 있는데, 구입내역과 사용용도는 무엇인지? (자료제출) ○ 부서 SNS 운영실적 평가기준은 무엇인지?

관련부서	주요감사 실시내용
감사담당관	○ 고양시에 대한 경기도 감사결과를 보면 감사담당관에서 온정적으로 처리한 것이 지적되어 있음. 고양시 감사담당관에서는 공직기강 확립을 위해 감사담당관부터 온정주의를 타파해 주기 바람. ○ 공직자자기관리시스템은 무엇인지? ○ 복지포인트 횡령사건과 관련한 감사 진행 상황은? ○ 감사부서에서 복지포인트 횡령사건을 인지하고 서둘러 종결한 것은 사건을 축소하거나 직원들을 감싸주기 위한 조치가 아니었는지? ○ 우리시가 행정소송에 패소하는 사건이 최소화될 수 있도록 감사담당관실의 적극적인 역할 당부 ○ 계약방법 부적정에 대해 단순 주의조치 했다면 제식구감싸기식의 미온적인 감사가 아닌지? ○ 국민권익위원회 주관 청렴도측정에서 최근 3년간 계속해서 하위등급을 받았는데, 청렴도 향상을 위해 어떠한 노력들을 하고 있는지? ○ 올해 경기도에서 주관한 청렴대상평가 공모에 참여하지 않은 이유는 무엇인지? ○ 직원불친절로 인한 민원이 자주 발생하는데, 개선대책이 있는지? ○ 유기동물 언론매체 보도사항과 관련하여 조치결과는 무엇인지? ○ 시 홈페이지에 공직자윤리위원회 위원명단이 업데이트되지 않고 있는데 시정조치 바람

관련부서	주요감사 실시내용
행정 지원과	○ 부서별로 전화민원 접수부가 있는지? ○ 의회 시정질문, 5분발언 등이 관리카드를 통해 사후 관리되고 있는지? ○ 매년 중요기록물 DB구축 사업을 진행 중인데 활용사례는? ○ 중요기록물 DB구축 사업과 관련해 인건비 지급방식은? ○ 행정지원과 소관 위원회 현황과 기능은? ○ 시 홈페이지 내 위원회 정보가 업데이트되지 않고 있는데 즉각 시정조치 바람. ○ 직원 소통한마당의 참석인원은 몇 명이며 직원들의 만족도 조사를 실시한 적이 있는지? ○ 직원 소통한마당에서 건의사항 청취 등 직원들과의 소통을 위한 프로그램들이 얼마나 있는지? ○ 등기로 여권을 수령하는 맞춤형등기서비스제도 실시와 관련해 중간배달사고 발생이 우려되는데 대책은 있는지? ○ 여권민원실 장애인·노약자·임산부 전용 『한걸음 창구』 운영이 저조한 것으로 파악되는데, 시민들을 대상으로 한 홍보부족이 원인이 아닌지?
주민 자치과	○ 자치공동체만들기 사업지원과 관련해 의욕을 꺾는 일이 없도록 유연한 업무수행을 당부 ○ 인·허가 민원서류 간소화 추진 사례는? ○ 동 주민센터를 중심으로 친절교육 강화 등 민원인 응대와 관련한 과 차원에서의 지속적인 노력을 당부.

관련부서	주요감사 실시내용
	○ 홀몸노인 칠·팔순잔치 개요는? ○ 주민자치위원회 벤치마킹, 박람회 참가 시 관용차량 지원을 하는 것은 어떤지? ○ 마을특성화사업의 개요는? 동 사업지원과 관련한 평가계획은 어떻게 되는지? - 제척규정 준수 등 객관적이고 공정한 심사·평가 수행을 당부 ○ 바르게살기협의회 행사의 도비편성과 관련하여 지난 임시회 답변과 달리 결과적으로 무산된 데 대해, 잘못을 인정하는 자세와 함께 차후 심사숙고해 주시기 바람. ○ 동장·주민자치위원장 간 갈등발생은 각자의 역할 미숙지가 원인으로 생각되는데 차후 교육 시에 이를 반영해 주시기 바람. ○ 동 주민센터 유관단체 회원들이 장기적으로 재임하는 경우가 많은데 이에 대한 대책 마련이 필요할 것임. ○ 동 주민센터 유관단체 보조금에 대해 철저한 지도감독이 필요할 것임. ○ 민간단체 예산지원과 관련하여 동일단체 소속 회원들이 반복적으로 수혜를 받는 것은 문제가 있음. ○ 컨테이너박스로 이루어진 자율방범대 초소조차 없는 현실에서 냉·난방기 설치지원은 너무 동떨어진 사항이 아닌지? ○ 주민자치 활성화 교육(퍼실리테이터) 이후 활동상황을 파악하는 등 교육의 효과성을 분석하여 환류하고 있는지?

관련부서	주요감사 실시내용
	○ 행감 때마다 반복 지적하였음에도 불구하고 위원 중복 위촉이 발생하고 제척규정이 준수되지 않는 등 위원회관리에 미진한 부분들이 많은데 총괄부서로서 면밀한 관심을 기울여 주시기 바람. ○ 자율방범대 초소 냉·난방기 설치지원사업과 2015바르게살기운동고양시협의회 신청 사업이 보조금 심의 없이 추진되었는데 심의를 받지 않은 근거는 무엇인지? ○ 비영리단체 보조금지원과 관련하여 「지방재정법」 제32조의 2를 임의적으로 적용하여 심의가 배제되는 일이 없도록 업무에 철저를 기해 주시기 바람.
예 산 법무과	○ 고양도시관리공사 사장 공백 기간 중 갈등상황에 대해 대책이 있는지? 사장 임용은 언제 할 예정인지? ○ 2015년 시 감사결과를 보면 많은 문제점을 노출하고 있는데 사장 공백에 따른 업무태만이 발생하지 않도록 행정 전반에 대한 철저한 관리감독이 필요함. ○ 지방재정계획심의위원 선정을 위한 심사위원회 자료를 보면 응시자의 자기소개서 내용이 한두 줄에 불과 하는 등 부실한 자료를 기반으로 심의위원이 선정되고 서면으로 심의가 진행되는 등 총체적으로 문제점을 안고 있어 개선이 필요함. ○ 지방보조금심의위원회 신청사업에 대해 부서 자체적으로 임의적 판단 하에 심의를 이행하지 않는 경우가 많은데, 이와 같은 사례가 발생하지 않도록 총괄부서로서 폭넓은 사전검토가 필요함 ○ 보조금 심의위원 출석률은 어떻게 되며 회의자료가 심사위원들에게 배부되는 시기는 언제인지?

관련부서	주요감사 실시내용
	○ 주민참여예산 선정과 관련해 시민제안사업의 선정절차는 어떻게 되는지? ○ 학교교육환경개선사업이 주민참여예산 시민제안사업으로 선정될 수 있는지? ○ 고양시소송심의위원회 개최실적이 전무한 이유는 무엇인지? ○ 지방보조금심의위원회 위원 중 보조금 신청과 관련한 이해관계자가 있는 것으로 파악되는데 어떻게 대처하고 있는지? ○ 배상금 관련자료 중 도로 파손에 의한 손해배상금 지급 사례는? ○ 지난 2014년 2월 예비비로 제설장비를 구입했던 것이 타당한 것인지? 또한 업체선정방법에서부터 계약금액에 이르기까지 많은 문제점을 노출하였는데? ○ 2015년 고문변호사로 위촉되어 자문실적이 없는 ○○○법률사무소에 대해 240여만원의 자문료를 지급하는 것이 타당한지? ○ 주민참여예산 중 주민이 참여하는 시민제안은 극히 드물고 (2015년 48건 중 2건) 동 주민센터 소규모 공사 등 사업비로 편성되는 등 제도취지와 괴리되어 운영 ○ 지난 도시관리공사 사장 모집 시 이미 기소중지 상태에 있었음에도 경찰에 사실 확인 한번 없이 임용한 데 대해 책임을 느껴야 할 것.

관련부서	주요감사 실시내용
	○ 예산법무과 주관 토론회, 워크숍을 대전에 위치한 업체와 수의계약하는 이유가 무엇인지?
세정과	○ 세외수입으로 꽃박람회 출연지원금을 지출한 근거는 무엇인지? ○ 지방세 징수포상금제도를 적절히 운영하여 체납액을 해소하는데 최선을 다해주시기 바람.
회계과	○ 청사 내 협소한 주차공간을 감안하여 관용차량이 주차되는 일이 없도록 관리에 철저를 기해 주시기 바람. ○ 차량운행일지에 관내운행임에도 200킬로가 넘는 거리가 기록되어 있는데 차후 정확히 기재해 주시기 바람. ○ 공유재산 매각건에 대해 보존부적합 판단을 하는 주체는? ○ 소규모의 불필요한 공유재산토지에 대해서는 적극적으로 매각을 추진하는 등 부서차원의 노력이 필요할 것임. ○ 2014~2015년 각각 1천만원 이상 계약 건수 및 관내업체 계약비율은 어떻게 되는지? ○ 행신배수지 공사 감사지적사항에 대한 조치결과는 무엇인지? ○ 2015년 3개구 보건소 금연보조제 구입처가 ○○○○이라는 업체로 모두 동일한데 그 이유가 무엇인지?
정 보 통신과	○ CCTV 구축과 관련하여 감사지적사항이 있었던 만큼, 차후 책임감을 가지고 업무에 임해 주시기 바람.

관련부서	주요감사 실시내용
	○ 방법용 CCTV유지보수계약을 두 업체와 체결했던 2013~2014년과 달리 2015년 한 업체와 계약체결한 이유는 무엇인지? 또한 업체선정방식은 어떻게 되는지? ○ 방법용 CCTV의 고화질 화소 교체계획은 어떻게 되는지? ○ 정보통신과 소관 고양시정보화위원회가 2013년 미개최된 이유는 무엇인지? ○ 2013년 행감에서 공용스마트폰의 철저한 관리를 당부할 때 80여 대이던 공용스마트폰 수가 현재 오히려 130여대로 늘어났는데, 정보통신과에서 통합적으로 관리해야 하는 게 아닌지? ○ 방법용CCTV의 개소당 설치비용은 얼마인지?
평생교육과	○ 뉴타운 등으로 도심공동화 지역주민을 위한 “원당마을 행복학습관”운영은 매우 바람직함. 능곡지역도 공동화 현상 지역이므로 확대되었으면 함 ○ 도심 공동화 지역 평생학습 프로그램 운영시, 도시재생 및 주민 스스로 공동화 해소를 위한 차별화된 프로그램 개발 필요 ○ 100만 도시, 고양시의 교육정책은 매우 중요함. - 학교 노후시설 개선도 중요하지만 학생들의 학습 효과를 높일 수 있는 특화된 프로그램 운영과 사업효과를 분석하여 형평성을 고려한 차등 지원 필요 ○ 학교 체육관이 교육청과 시비를 매칭하여 설치되고 있는데 주민개방이 미약함. 지역주민의 공간 활용성 등 방향설정이 필요

관련부서	주요감사 실시내용
	○ 지역 특화된 체육활동 등 체육관이 학교와 지역주민과 유대 강화 공간으로 활용되었으면 함 ○ 행복학습정원사는 어떻게 운영되고 있으며 어떤 효과가 있는지? ○ 원어민영어교실이 28개동 126개반으로 잘 운영되고 있음. 퇴직한 영어교사 활용 방안 건의 ○ 초등학생을 대상으로 한 인성교육 프로그램이 있는지? 다양한 프로그램의 개발, 지원이 필요 ○ 초중고 창조교육프로그램 사업 추진을 긍정적으로 평가하며, 담당부서와 직원의 노고 치하 ○ 한 가지 아쉬운 점은 사업의 심의기간과 사업기간이 짧음. 개선 필요 (교육청과의 긴밀한 협조체제 당부) ○ 1회성 행사인 코리아로봇대회 챔피언십 대회가 고양시 이미지 제고에 얼마나 기여하였는지 의문이며, 차후 로봇에 관심을 가진 관내 학생들을 위한 방향으로 지원이 이루어져야 할 것임. ○ 진로 및 진학설명회, 대학입시 설명회는 학부모의 관심이 많음. 대규모 설명회 보다 설명회에 참석하지 못하는 사람들을 대상으로 교육청과 협력하여 교육청, 구청 등의 장소를 활용하여 진로상담을 할 수 있는 체계가 만들어졌으면 함. ○ 장학기금 조성을 2010년 시작하였으나, 최초 10억 출연금 이후 5년 동안 추가 조성이 되지 않았음. - 100만 도시 인재양성을 위한 장학기금 조성을 위해 어떠한 노력을 하고 있는지?

관련부서	주요감사 실시내용
	- 예산에 의한 출연이 아닌 지역의 기업, 사회기금과 연계한 장학기금 유치 필요 ○ 시 홈페이지 위원회 자료중 평생교육협의회 정비가 필요함. ○ 시민참여자치대학이 언제부터 시작되었는지? - 최근 3년간 예산 변동 사항은? ○ 성인장애인 대상 평생교육을 추진하고 있는데, 바리스타 등 자격증 취득 후 취업과 연계되고 있는지? 취업 등 사후관리에 대한 고민 필요 ○ 찾아가는 온누리 강좌의 사회적 배려대상자가 24%라고 되어 있는데, 사업에 대한 홍보 강화로 장애인, 어르신 등이 최우선 반영 혜택을 받을 수 있도록 당부 ○ 원어민 영어교실은 시에서 예산 지원을 하고 있으므로 수익자 부담의 근거가 미흡하고, 주민자치위원회로 귀속되는 수강료에 대한 지출에 대한 문제발생이 있음. - 수강료를 받지 않고 운영하면 문제해결이 되지 않을까 생각됨. 검토 요망 ○ 원어민 영어교실은 협상에 의한 계약에 의해 이루어지는 것으로 알고 있음. - 업체 선정 시 객관적 지표평가에 대한 부분에서 지역 경쟁이 불리하다는 얘기가 있음. 지표의 검토 요망 ○ 코리아로봇대회, 보조금 사업에 대해서는 원칙적으로 심의를 거쳐야 하는데 심의를 하지 않은 이유는? - 대회 현장에 참석하였으나, 사업성과에 나와있는 고양시 이미지 브랜드 가치상승의 효과는 찾아볼 수 없었으며,

관련부서	주요감사 실시내용
	서울시 단체에 지원된 사업으로 앞으로 철저한 검토를 통해 원칙을 지키는 예산집행이 되도록 하기 바람 ○ 대학입시설명회 및 특성화대학 진학상담회는 보조금 심의가 이루어졌는지? - 향후에는 교육청과 협력하여 전문교육기관, 전문강사를 영입하여 추진하면 신뢰도가 높아지게 될 것으로 봄. - 대학입시설명회 개최 후 예산심의 시 참고할 예정이니, 정산서 제출바람 ○ 100세 시대 100만 시민 평생학습도시의 평생학습센터 거점지역이 필요하다고 봄. - 평생학습센터에 건립에 대한 예산확보 등 앞으로 추진계획은?
체육진흥과	○ 성사다목적 게이트볼장 이용률이 저조하니 다목적으로 활용할 수 있도록 검토 요망 ○ 체육회 임직원 현황 중 최근 임용된 직원의 경력사항 제출 요구 ○ 여성축구단과 도비여성프로그램 사업이 상당부분 겹치는데 어떤 차이점이 있는지, 두 사업을 별도 진행해야 하는지? ○ 시민체조단 활동현황 및 체조단원 중 파주시 거주자 선발 이유? ○ 시민체조단을 계속 운영해야 하는지? ○ 장애인체육선수 포상금 지급 건의 ○ 거주지가 고양시가 아닌 선수들이 훈련비를 지원받고 있는 이유?

관련부서	주요감사 실시내용
	○ 성사다목적체육관은 설계변경으로 50,000천원이 증액되었는데 설계변경이 발생하지 않도록 설계 시 면밀히 추진 ○ 성사다목적체육관은 30억원의 예산이 소요되었으나, 게이트볼장 이용객이 적으니 여러사람이 이용할 수 있도록 활용방안 검토 ○ 성라1,2배드민턴장 주차장이 협소하니 확장 검토 ○ 여성축구단 및 고양시민축구단 운영 현황, 우수선수 및 우수체육지도자 현황 별도 제출 ○ 성사다목적체육관은 일부계층만 이용하고 있으니 많은 사람들이 이용할 수 있도록 운영계획 방침 수립 ○ 대화동 인공암벽장 이용신청 방법, 이용료 등 별도 자료 제출 ○ 성사다목적체육관의 게이트볼장 인조잔디는 다른 게이트볼장과 규격이 상이하여 처음 이용하는 사람들은 적응하기가 어려우니 인조잔디 규격 통일 추진 ○ 운동기구 설치 시 비싼 운동기구도 좋지만 철봉 등 예산이 적게 소요되는 운동기구도 설치하기 바람 ○ 고양시에는 배드민턴장이 많으나 처음 가는 사람들이 마음 놓고 이용하기 어려우니 새로운 프로그램을 개발하여 새로운 회원들을 많이 유치할 수 있도록 할 것 ○ 2015년 3월 13일과 16일 운영위원회 위임장 원본제출 ○ 체육회 사무국장 호봉책정 관련 자료 및 재임용 시 운영위원회 및 인사위원회 위임장 제출

관련부서	주요감사 실시내용
덕양구청 및 동주민센터	○ 동 주민센터 문화행사 관련, 동별 지역특성을 고려한 브랜드화 된 행사 명칭을 위해 전문가와 지역주민(단체) 간 협의가 필요하며, 예산의 경우도 동별 일괄 배부보다 관심과 노력에 따른 동별 차등지원이 필요함. - 개최장소도 단순 관내의 형식적인 위치보다 주민 화합을 위한 장소를 고려하여 주시기 바람. ○ 동별 문화행사의 경우 주민자치위원회와 함께 동장이 주축이 되어 행사 추진을 위한 원칙을 마련하여 주시기 바람. ○ (건축관련)노후된 공동주택, 특히 빌라와 연립주택에 대한 안전점검 실시 후, 이와 관련된 후속 대책이 있는지? ○ 시에 노후된 연립주택 등을 대상으로 2천만원 내에서 보수해주는 제도가 있는데, 적극 홍보하여 주시기 바람. ○ 행신종합복지관 공사장 인근 시민들이 소음과 분진, 대형트럭에 대한 도로파손과 그로 인한 개인차량 파손을 호소하고 있음. 대책이 필요함. ○ 결손처분 현황을 보면 작년대비 올해 결손규모가 줄어든 것으로 나타나는데 연말 예상치는? ○ 체납액 징수를 위해서 어떤 노력을 했는지? ○ 앞으로도 삼송·원흥지구에 입주가 계속되는데, 현장민원실을 지속적으로 운영할 계획인지? ○ 무재산으로 결손한 경우 사후관리는 어떻게 하는지? ○ 생계형체납자 실태조사를 실시한 적이 있는지? - 어쩔 수 없이 세금을 체납하는 생계형체납자 구제방안 모색 당부

관련부서	주요감사 실시내용
	○ 푸른고양 나눔장터를 능곡시장에서 개최하여 많은 시민들이 찾았는데 연 1회가 아닌 분기마다 개최할 수 없는지? ○ 「고양시주민자치센터 설치 및 운영조례」 개정관련 운영세칙 추진현황을 서면제출 바람. ○ 각 동별 직능단체장(주민자치위원회, 통장협의회)이 해당 동을 떠나 진출 했을 때 직능단체장 해촉이 가능한지? ○ 소외계층을 대상으로 한 맞춤형 정보화 교육과 관련하여, 보다 장애인을 배려하는 모습을 당부. ○ 휴일 대회의실, 소회의실 대관 시 정문개방 등 서비스 요청
일산동구청 및 동주민센터	○ 회의실 대관에 대해 다소 불공평한 사례가 있으니 공평하게 대관이 이루어질수 있도록 차후에 심도있는 규정을 만들기 바람. ○ 무인민원 발급기 중 실적이 저조한 국립암센터 소재 발급기의 이전이 바람직하다고 사료됨. ○ 공직자 나눔 “일천파워”는 매우 바람직한 제도라고 판단되는데 고양시 전체로 확대할 의향은? ○ 장애인 주차구역의 일반인 불법 주정차 문제에 대한 관리감독이 안됨. ○ 지난 행감 시 주민자치 경비에 대해 동장과 협의 하에 공개를 추진토록 시정을 요구하였음에도 잘 이행되지 않음. ○ 민원인이 직원 불친절을 자주 언급함. 이를 개선하기 위한 소양교육, 친절교육 강화가 필요할 것임. ○ 장기간 영업하고 있는 매점에 대한 이의가 있을 수 있음. 많은 장애인에게 혜택이 돌아 갈 수 있도록 검토

관련부서	주요감사 실시내용
	○ 장애인 복지카드 교부관리 소홀이 지적되었음. 이런 일이 발생하지 않도록 당부 ○ 마을신문 소요예산액이 다른데 무슨 차이인지? ○ 주민자치위원회 조례가 개정되면 운영세칙도 바뀌어야 하는데, 바뀌지 않은 동이 많음. 또한 제10조제6항 사용료 징수사항을 준수할 수 있도록 전달 및 이행 당부. ○ 구내 매점과 자동판매기 설치조례상 계약기간 명시가 없고, 독점적 소수인원이 혜택을 받고 있는데 대해 개선해 주시기 바람. ○ 안심 귀가 서비스 운영활동은 도움을 필요로 하는데 도움을 줄 수 있다는 면에서 좋은 제도임. 앞으로 적극적인 홍보를 통해 많은 인원이 활용할 수 있도록 노력해주시기 바람.
일산서구청 및 동주민센터	○ 서구청사 건립과 관련하여 현재 추진 상황은? ○ 동 주민자치 문화강좌 운영 관련 개선 및 지원 방향에 대한 의견을 무엇인지? ○ 주민자치센터 운영에 있어서 북카페 지원, 꽃단장 등으로 인한 지출을 공공기관의 예산이 아닌 주민자치위원회 수입으로 지출하는 것이 잘못된 것이 아닌지? ○ 정보화교육 참여자 중 장애인은 몇 명이며, 장애인교육 확대를 위해 어떤 노력을 하고 있는지? ○ 통장 중 연세 많으신 분(81세)이 있는데 업무수행에 지장이 없는지? ○ 동 직원들의 잦은 보직변경으로 민원처리 등 업무수행에 어려움이 많은데 개선할 수 있는지?

관련부서	주요감사 실시내용
	○ 주민자치위원 워크숍 교육 시 외부강사가 아닌 우수 단체의 경험 있는 위원을 강사로 활용하는 방안을 검토하여 교육을 총괄하고 있는 시 주민자치과에 건의를 요청함. ○ 작년 행정감사 건의사항인 장애인 정보화교육 기회 확대를 위한 독려, 홍보 등을 요청했는데 변화가 거의 없음. 적극적인 홍보를 당부. ○ 주민자치센터 문화강좌 수강료 등의 적정 집행을 요구한 전년 행감 시정사항에 대한 처리 결과는? ○ 꽃동산 조성비 등은 관청에 예산으로 지출하는 것이 타당한 것으로 생각되는데 동별 문화강좌 수강료 수입을 꽃동산 조성비로 사용한 이유는? ○ 행감자료의 동별 문화강좌 수강료 수입상세 내역이 없으니 자료를 제출해 주기 바람. ○ 친절 365 운동은 어떤 내용이고, 친절사례 공유는 무엇을 공유하는 것인가? 형식적인 교육이 되지 않도록 노력해 주시기 바람. ○ 학교 방문증 서비스와 같은 주민편의사업이 지속적으로 운영될 수 있도록 최선을 다해 주시기 바람. ○ 결손처분에 대하여 - 2014년 결손금액과 9월까지 결손금액은? - 무재산 채납자에 대한 철저한 관리 당부 ○ 생계형 채납자에 대한 관리 - 납세를 하고 싶어도 현실적으로 어려운 채납자는 어떻게 관리하는지?

관련부서	주요감사 실시내용
	○ 체납액 징수와 관련하여 서울 38기동팀과 같이 현장 투입되는 인원은 몇 명인지? - 적극적인 현장 활동을 당부함. ○ 행정소송 패소와 관련하여 - 패소하면 상급법원에 상소를 해야 하는지? - 패소 시 원고의 변호사 비용도 지급되는지?
고양도시 관리공사	○ 종합운동장 웨딩시설의 입점 후 정상적인 운영(기타 설비적 자원의) 당부 ○ 교통약자 쟁의관련 2016년도 공사의 운영방침은? ○ 예산수반사항(인건비 상승)에 대하여 의회(기획위)와 전혀 논의하지 않은 이유는 무엇인지? ○ 전 사장 임용 시 임원추천위원이 후보자를 판단할 자료는 이력서 외 어떤 자료가 있는지? ○ 사장 임용시 불구속 기소상태인 것을 알았는지? ○ 사장 임용과 관련하여 사전 조사가 너무 부족했음. 경력의 증명, 확인에 만전을 기해 주기를 바람. ○ 2011년 통합 후, 성과는? - 4년의 기간이 경과한 만큼, 낙후지역 개발을 위한 노력과 성과가 있어야 할 것임 ○ 주차장 위탁계약 시 임대금액이 큰 차이가 나는 이유는 무엇인지?

관련부서	주요감사 실시내용
	○ 자동차클러스터 개발과 관련하여 지역 주민은 환경(폐차관련 공해, 미관저해)에 대한 걱정이 큼 ○ 주민이 걱정하는 환경에 대한 MOU 체결 요청 ○ 홈페이지에 나온 경영실적 및 경영평가 결과에 대한 공시가 2013년도 자료인데 관리가 잘 안 되는 것 아닌지? ○ 2015년 시 감사결과 내용 중 수의계약 체결 부적정 내용에 대한 설명과 조치결과는? ○ 경영평가 결과 2013년 대비 2015년 평점이 높음에도 등급이 다른 이유는? ○ 사장 임추위 의결에 대해, 공사에서 추천한 2인을 비롯 위원들이 공사업무에 대해 무관한 것으로 보임(은행지부장 등) 단순히 고양시 내의 영향력이나 일반적인 경력이 아닌, 공사의 특성과 업무를 반영할 수 있는 위원이 필요할 것임 ○ 탄원서와 관련하여 제출이유는 무엇이며 직원들의 반발이 예상됨에도 진행된 데 대해 차후 이런 일이 재발하지 않도록 할 것 ○ 교통약자센터 대기차량의 정차위치가 제각각인 등 관리가 부실함. 이에 대한 개선이 필요함 ○ 장애인을 비롯한 교통약자에 대한 홍보 강화가 필요함. ○ 전사적 워크숍 추진이유 및 예산사용 내역은?

관련부서	주요감사 실시내용
	○ 지난 행감지적사항 중 특정업체 일감몰아주기에 대한 시정이 거의 되지 않음. ○ 임대시설의 결정기준(임대료, 기간 등)은 무엇인지?
고양시 자원봉사 센터	○ 2014년 정산결과 출연금의 집행잔액이 전혀 없는 이유는? ○ 고양시 감사담당관 감사결과에 대한 조치내역은 무엇인지? ○ 자원봉사 지원단체 선정기준 및 운영방법은? 3년 이상 지원 단체는 지원을 중단하는 기준을 적용하였는지? ○ 동주민자치위원회, 체육회, 새마을회 등 자체 예산으로 사업하는 단체에게도 지원이 필요한지 재검토 필요, 유사 중복 사업 지원여부도 재검토가 필요함 ○ 2014년도 행정사무감사 시 요구한 회계전담직원 채용 여부는? ○ 자원봉사단체 지원사업 추진 시 비전문가인 봉사단체가 서류작성에 과도한 부담을 가지고 있으므로 소규모 금액을 감안하여 서류 간소화방안을 검토해 주시기 바람. ○ 마을 봉사단의 활동이 개별 봉사단의 활동으로 그치는 경향이 있는데, 마을 봉사단의 효과적인 사업들을 공유할 수 있는 방안을 마련할 필요 ○ 자원봉사센터가 지역적으로 치우쳐 있는데 접근성에 문제가 있음. 이전 계획은 있는지? ○ 2015년도 저동고, 저동중, 정발산중 효사랑 봉사단의 독거어르신 봉사활동이 유사한데, 단체별로 지원하는 이유는?

관련부서	주요감사 실시내용
	○ 2013년도 행감 시 공무원에 대한 난 선물 재검토를 요구하였으나 2015년 12건의 화환을 발송한 것은 잘못된 것이 아닌지? ○ 거점센터 매니저 운영사업비의 집행내역은? ○ 덕양구 지역에 추가로 거점센터가 필요한 것으로 보이는데 향후 확대 계획은 없는지? ○ 2014년도 행정사무감사 시정요구사항이 어느 정도 이행되었는지? ○ 지난 3년간 자원봉사센터 평가(행자부 주관) 결과가 낮게 나타났는데 향후 개선계획은? ○ 2015년도 자원봉사 홍보 마케팅 사업 진행 현황 및 사업비 집행내역은? ○ 온라인 소통강화사업 관련 홈페이지 제작 및 앱 개발 소요 경비 및 현재 운영상황은?

6. 감사결과 처리의견

가. 종합의견

□ 2015년도 기획행정위원회 행정사무감사는,

- 11월 23일(월)부터 12월 1일(화)까지 9일간 시장 직속기관과 제1부시장 직속기관인 5개 담당관, 자치행정실과 교육문화국, 3개 구청(동주민센터 포함), 고양도시관리공사 등 위원회 선정 기관 11개 기관과 본회의 승인 대상기관인 고양시자원봉사센터 등 총 12개 기관을 대상으로 하였으며,
- 시정전반에 대한 업무추진 및 예산집행상황 등을 면밀하게 검토하여 2016년도 예산심사에 활용하고 적절한 대안을 제시하는 등 시민을 위한 효율적인 정책을 수행하도록 감사를 실시하였으며, 감사결과를 평가한다면 시민의 입장에서 질책과 대안을 제시하는 의미 있는 행정사무감사를 실시하였음.

□ 주요 감사방향 및 성과로는,

- 이번 행정사무감사는 기획행정위원회 위원장을 감사위원장으로 하고 7명의 위원을 감사위원으로 구성하여 감사위원들은 지난해 제197회 임시회 기간에 이번 행정사무감사를 대비하여 성사다목적 체육관, 고양시체육·생활체육회 등 12개소를 방문하여 주요사업추진 현황과 문제점을 파악하고 주민들의 애로 및 건의사항을 수렴하는 등 의원 모두가 최선을 다해 현장방문에 임한 바 있으며,

- 2015년도 하반기 의원연수를 통하여 배운 행정사무감사 기법과 의정활동 경험을 바탕으로 집행부가 제출한 자료를 면밀하게 검토 후, 잘못된 부분을 지적하여 시정을 요구하고 정책대안을 제시하는 등 감사의 실효성을 한층 제고시켰음.
- 또한 용역보고서 공유체계 마련, 시민대토론회 고양시민 참여 확대, 군사시설 활용 시정홍보 개선, 주민자치활성화 교육 환류 시스템 마련, 마을 체육시설 확충, 통장 및 주민자치위원 신규 주민 참여 확대, 자원봉사센터 거점 설치 모색 등 적극적으로 대안을 제시하였음.

※ 지적사항: 총 63건(시정 및 처리요구사항: 33건, 건의사항: 30건)

□ 이번 지적사항에 대해서는,

- 시급한 사안에 대하여는 조속한 시정 및 개선이 될 수 있도록 추진상황을 위원회에 보고하도록 요구하였으며,
- 지적사항에 대하여는 행정사무감사결과보고서를 채택하여 추진 완료 시까지 지속적으로 관리될 수 있도록 조치 요구하고자 함.

나. 기관(부서)별 현황

부서별 \ 구분	계	시정 및 처리요구사항	건의사항
합 계	63	33	30
정책기획담당관	5	2	3
시민소통담당관	1	1	-
인적자원담당관	4	1	3

부서별 구분		계	시정 및 처리요구사항	건의사항
공보담당관		4	2	2
감사담당관		1	1	-
자치행정실	소 계	14	11	3
	행정지원과	5	4	1
	주민자치과	3	2	1
	예산법무과	4	3	1
	세정과	1	1	-
	회계과	1	1	-
	정보통신과	-	-	-
교육문화국	소 계	15	7	8
	평생교육과	7	3	4
	체육진흥과	8	4	4
구청	소 계	13	6	7
	3개구청 자치행정과 공통	2	2	-
	덕양구 건설과	1	-	1
	일산동구 자치행정과	3	1	2
	일산서구 자치행정과	1	-	1
	동주민센터 공통	6	3	3
고양도시관리공사		4	2	2
고양시 자원봉사센터		2	-	2

다. 시정 및 처리요구사항(33건)

관련부서	시정 및 처리요구 사항
정책기획 담당관 (2건)	☐ 시정현안사항 추진예산의 불필요한 위탁 시정 ○ 연간 7천만원의 예산으로 추진되는 시민대토론회 등 각종 시정현안사항 사업은, 집행부가 직접 수행하는 것이 바람직할 것임. ○ 사업을 위탁 추진 할 경우 사업비가 더 투입되는 실정임으로 예산절감을 위해 직접 수행하는 방안을 강구하여 주시기 바람. ☐ 자체 여론조사 방식 개선 ○ 매년 7천만원 이상의 예산으로 시정에 대한 시민만족도 등 사업 성과에 대한 여론조사를 실시하고 있지만 - 조사대상 샘플 수가 적고 형식적인 설문내용으로 구성되어 있어 진정한 주민여론을 평가하는데 한계가 있으므로 개선이 필요함 - 또한 여론조사 결과를 정책에 환류하는 시스템을 갖추어야 할 것임.
시민소통 담당관 (1건)	☐ 직소민원의 실질적인 운영 ○ 시민소통담당관실 신청민원은 특성상 시장 면담을 통한 문제해결 외에도 시민의 목소리를 들어줄 것을 원하는 경우도 많음. ○ 시장이 시민의 목소리에 귀 기울일 수 있도록 시장의 직접 면담을 확대하여 운영하는 방안을 강구할 것
인적자원 담당관 (1건)	☐ 해외 공무연수 결과 공유 ○ 공무원 해외 공무연수(특히, 배낭여행)시 해외연수의 목적

관련부서	시정 및 처리요구 사항
	에 부합한 대상자 선정으로 외유성 연수가 되지 않도록 노력해야 할 것임. ○ 연수 후에도 결과를 평가하는 기회를 가짐으로써 해외연수 경험을 공유할 수 있도록 할 것
공보 담당관 (2건)	☐ 고양소식지 원고료 지급 근거 마련 ○ 고양소식지 발행 시 원고료에 대한 지원 근거가 없으므로 근거를 마련한 후 집행하여야 할 것임. ○ 당연직 편집위원으로 활동하고 있는 공무원에 대한 원고료 지급의 적법성에 대한 재검토가 필요함 ☐ 홈페이지 자료 현행화 ○ 시민들에게 시정을 알리고 정보를 제공하는 고양시 홈페이지의 각종 자료들이 최신 정보를 제공하지 않음(특히 위원회 현황 등) ○ 각 부서에서 관리하는 자료들을 최신 정보로 현행화 하도록 계획을 수립하여 독려할 것이며, 주기적으로 점검하기 바람
감사 담당관 (1건)	☐ 고양시체육·생활체육회에 대한 감사 실시 후 보고 ○ 고양시체육·생활체육회는 운영비는 물론 사업비를 지원받아 운영되고 있음에도 주무부서인 체육진흥과의 지도·감독이 전혀 이루어지지 않고 있음 - 무자격자 채용, 확인되지 않는 경력증명서에 의한 호봉 확정, 위임장 없이 성원이 되지 않은 상태에서의 운영위원회 개최 등 운영에 난맥상을 보이고 있으므로 - 운영비 및 사업비 교부사업에 대한 전면적인 감사를 실시한 후 의회에 보고해 주시기 바람.

관련부서	시정 및 처리요구 사항
자 치 행정실 행정 지원과 (4건)	☐ 시의회 발언 내용 관리 철저 ○ 시의원의 시정질문, 5분 자유발언 등 공식적 요청 내용에 대한 관리가 이루어지지 않고 있음 ○ 시의원 발언 카드를 작성하여 진행사항과 결과 등을 해당 시의원에게 보고하고 종결될 때까지 관리하는 시스템을 갖추기 바람 ☐ 민원콜센터 서비스 개선 ○ 주정차 알리미 서비스가 지속적인 오류로 부정확한 정보를 제공하고 있으므로 즉각적인 시정 필요 ☐ 전화민원처리부 작성 ○ 부서별로 전화민원처리부가 없어 민원인들이 불편을 겪고 있으므로 부서별로 전화민원처리부를 비치토록 하여 민원을 관리할 필요 ☐ 실적이 없는 고문변호사 자문료 지급 재검토 ○ 2015년간 단 한건의 자문실적도 없는 고문변호사에게 단지 고문변호사로 위촉되었다는 이유만으로 자문료를 지급하는 것은 문제가 있다고 판단되므로 관련 규정 또는 계약서 내용을 보완하여 운영
주민 자치과 (2건)	☐ 마을공동체 사업에 대한 유연한 관리 필요 ○ 마을공동체 등에 대한 보조금을 지급하는 경우 예산 낭비를 방지하기 위해 엄정한 관리가 필요함. ○ 다만, 소규모 마을공동체 사업의 경우, 운영자들이 경험 미숙으로 서류작성, 예산 관리에 많은 어려움이 있으므로 의욕이 꺾이지 않도록 관리에 유연성을 부여하는 방안을 마련

관련부서	시정 및 처리요구 사항
	□ 각종위원회 관리 철저 ○ 「고양시 각종 위원회 구성 및 운영에 관한 조례」 제5조 제5항에 따르면 동일인을 3개 이상 위원회에 중복위촉할 수 없도록 하고 있음에도 위원회를 총괄하는 주민자치과에서는 그 확인을 소홀히 하여 3개 이상 위원회에 중복 위촉된 사례가 발견됨. ○ 주민자치과에서는 전수조사를 실시하여 조례에 위반이 있는 경우 해촉 등 조치하기 바람.
예산 법무과 (3건)	□ 지방보조금심의위원회 운영 철저 ○ 2014. 5월 「지방재정법」 개정으로 지방보조금심의위원회의 기능이 강화되었으나, - 사업별 심의가 이루어지지 않아 형식적인 절차에 그치고 있고 회피, 제척사유가 있는 위원들이 심의에 참여하는 등 운영상의 문제점이 많음 - 차후 법령과 조례에 근거한 지방보조금 심의가 될 수 있도록 할 것. □ 주민참여 예산의 기능 회복 ○ 주민참여예산은 시민제안 사업의 우선순위를 정하여 편성하는데 의의가 있음에도 - 2015년의 경우 시민참여예산이 48건 중 2건에 불과하고 동 주민센터 소규모 공사 등 사업비로 편성되는 등 제도취지와 괴리되어 운영. - 단순 소규모 공사선정을 위하여 수개월간 동 주민센터와 예산법무과에서 이러한 전시성 행정절차를 거쳐야 하는지 제로베이스에서 재검토 할 필요

관련부서	시정 및 처리요구 사항
	☐ 고양도시관리공사 사장 공백 최소화 ○ 2015. 6월 전임 사장 퇴임 이후 사장 공백으로 조직문화 및 질서가 해이해지고 사업추진이 미흡한 문제가 발생 ○ 신속한 사장선임을 통한 공백기간 최소화가 시급
세정과 (1건)	☐ 상습·고액 체납자에 대한 관리 철저 ○ 세정과에서 관리하는 5백만원 이상의 고액 체납자에 대하여 철저한 재산추적을 통해 세금이 누수되는 일이 없도록 조치하고, 특히 결손처분자에 대해서도 사후관리를 철저히 할 것
회계과 (1건)	☐ 시청사 주차장 내 관용차량 주차 제한 ○ 협소한 주차장 시설에도 불구하고 하루 20~30여 대의 관용차량이 상시 주차되어 민원불편 초래 - 근무시간 내 관용차량 주차를 제한토록 지속적인 계도 필요
교육 문화국 평생 교육과 (3건)	☐ 원어민 영어교실 운영 방법 개선 ○ 현재 28개 동에서 원어민 영어교실을 운영하면서 강사비를 시에서 직접 지급하고 있는데, 주민들은 수강료를 주민자치위원회에 납부하고 있어 비용부담 측면에서 문제가 있음 - 주민들로부터 수강료를 받는 것에 대한 적법성 문제 검토 - 원어민 영어교실 운영업체 선정 시 지역 업체가 참여할 수 있는 기회를 부여할 수 있도록 요청

관련부서	시정 및 처리요구 사항
	□ 진로 및 진학 설명회 개최방법 개선 ○ 학생들 진로 및 진학 설명회가 현재 언론사를 통한 1회성 행사에 그치고 있어 예산투입 효과에 회의적 - 언론사를 대상으로 한 퍼주기식 행사 개최를 지양하고 취업 상담사 채용 등 상시적인 시스템 구축, 운영을 적극 검토할 것 □ ‘원당마을 행복학습관’ 운영 개선 ○ 지역 상황을 감안하여 마을 공동체 사업, 내집 고치기 프로그램 등 지역특성에 맞는 프로그램을 운영 할 필요
체육 진흥과 (4진)	□ 성사다목적 체육관 활성화 방안 마련 ○ 성사다목적체육관이 30억이 넘는 예산이 투입되었음에도 이용자가 적어 당초 목적에 부합되지 못하게 운영 중임 - 독점적 사용을 제한하고 체육관 이용자를 확대하는 방안 검토 요청 □ 성사 1, 2 배드민턴장 주차공간 확보 ○ 많은 시민이 이용하는 시설임에도 불구하고 주차장 공간이 협소하여 이용에 불편하므로 주차장 공간 확보를 검토할 것 □ 지방보조금심의위원회 심의 철저 ○ 체육진흥과에서 추진하는 각종 지방보조금 사업의 경우 개정된 「지방재정법」 규정에도 불구하고 사전심사가 전혀 이루어지지 않고 있음 - 「지방재정법」 등 관련 법령을 숙지하여 지방보조금 예산 편

관련부서	시정 및 처리요구 사항
	성, 공모사업자 선정 시 등에 지방보조금심의가 사전에 이루어질 수 있도록 조치 ☐ 관외 거주자 체육시설 이용 제한 지도 ○ 체육시설 이용자 현황을 보면 고양시민이 아닌 관외거주자가 장기간 고양시 체육시설을 이용하고 있음. - 고양시민들이 혜택을 받을 수 있도록 해결방안을 모색할 것
3개 구청 자치 행정과 공통 (2건)	☐ 동별 문화축제 개선 ○ 2012년부터 5백만원의 예산으로 동별로 일괄 추진되어 온 문화축제가 특색 없는 행사로 주민들의 관심을 잃고 있음 - 마지못해 행사를 치르는 등에 대한 예산지원 중단 - 각 동별 행사계획에 대한 평가를 통해 비용을 차등 지원하는 등 실효성 있는 행사가 추진될 수 있는 방안 강구 ☐ 구청사 개방 시 공공사용 요건 강화 ○ 당초 신청 목적과 달리 정치적 목적으로 사용되는 경우 제재수단이 미비하는 등 관련 규정을 정비하여 운영할 것
일산동구청 자치행정과 (1건)	☐ 우범지역 CCTV 확보 ○ 관내 조선족 집중거주 지역을 중심으로 쓰레기 무단투기, 우범지역화 우려가 있으므로 범죄예방 및 생활환경 개선을 위해 CCTV 설치를 통한 주민 안전 도모가 필요
3개 구청 동주민 센터 공 통	☐ 동별 문화축제 개선 ○ 2011년부터 5백만원의 예산으로 동별로 일괄 추진되어 온 문화축제가 특색 없는 행사로 주민들의 관심을 잃고 있음

관련부서	시정 및 처리요구 사항
(3건)	- 마지못해 행사를 치르는 등에 대한 예산지원 중단 - 각 동별 행사계획에 대한 평가를 통해 비용을 차등 지원하는 등 실효성 있는 행사가 추진될 수 있는 방안 마련 후 운영(구청 자치행정과와 협의) □ 주민자치위원회 문화강좌 수강료 사용 지도 ○ 주민자치위원회 문화수강료가 꽃길 가꾸기 등 환경미화 사업에 지출되는 등 바람직하지 않은 경우가 발생. - 차후 환경미화사업은 예산으로 집행 될 수 있도록 구청과 협의하여 추진될 수 있도록 조치 - 각 동 주민센터에서는 「고양시 주민자치센터 설치 및 운영 조례」 제10조제6항과 제7항에서 명시하고 있는 사용료 징수·관리 규정과 시행규칙에서 명시한 범위 내에서 문화강좌 사용료를 사용할 수 있도록 할 것 □ 동별 주민자치위원회 운영세칙 개정 ○ 지난 2015년 7월 「고양시 주민자치센터 설치 및 운영 조례」 개정에도 불구하고, 이에 따른 “각 동 주민자치위원회 운영세칙” 개정이 지연되고 있음 - 즉각 운영세칙을 개정할 것.
고양도시 관리공사 (2건)	□ 고양시 교통약자이동지원센터 개선 방안 마련 ○ 고양시 교통약자이동지원센터는 현재 용역직원 위주로 운영되어 근로문제, 예산 낭비 등 문제점을 노출하고 있음. - 현재 문제점을 분석하여 개선방안을 조속히 마련하여 추진할 것

관련부서	시정 및 처리요구 사항
	□ 임원추천위원회 등 객관성·독립성 확보 방안 마련 ○ 고양도시관리공사에서 추천한 위원 2명이 모두 공사업무와 무관한 인사로 채워지는 등 독립성 확보에 문제 발생 - 신임 사장 선임을 위한 임원추천위원회 구성, 운영을 비롯한 제반절차를 객관적·독립적으로 운영할 수 있는 방안을 마련하여 운영

라. 건의사항(30건)

관련부서	건의 내용
정책기획 담당관 (3건)	☐ 시민 제안제도 활성화 ○ 시민 제안 활성화를 통해 행정개선 아이디어뿐만 아니라 시민 생활환경 개선 아이디어 창출에 노력할 것 ☐ 용역보고서 공유체계 마련 ○ 시 전체의 용역에 대해 공유체계를 갖춰 유사한 사례에 대해서는 통합 발주하는 등 효율적 업무수행이 될 수 있도록 정책기획담당관에서 컨트롤타워 역할을 해 줄 것 ☐ 각종 토론회, 워크숍 추진시 고양시민 참여 확대 ○ 시민대토론회 등 토론회, 워크숍 추진 시 각계각층의 시민이 참여하여 의견이 수렴될 수 있도록 조치
인적자원 담당관 (3건)	☐ 인사의 투명성 확보 ○ 직원 인사이동 및 승진인사 시 지연, 학연 등을 배제한 투명하고 균형있는 인사 요망 ☐ 행정사무감사 전 간부공무원 교체 자체 ○ 감사담당관의 경우처럼 행정사무감사 직전 간부공무원이 교체되어 행정사무감사에 차질이 빚어지지 않도록 충분한 시간을 두고 준비할 수 있도록 조치 ☐ 잦은 직원 인사발령 개선 ○ 동 주민센터를 중심으로 직원들의 잦은 인사이동으로 주민불편이 발생하고 있으므로 일정기간 근무할 수 있도록 인사에 반영
공 보 담당관 (2건)	☐ 고양시 상징 캐릭터 개발 ○ 현재 사용 중인 고양이 캐릭터는 오래 되어 식상한 느낌이 있으므로 후속 캐릭터 개발이 필요

관련부서	건의 내용
	☐ 군사시설 활용 시정홍보 개선 ○ 국유재산을 활용하는 점을 감안하여 무상사용 등 협의 필요
자 치 행정실 행정 지원과 (1건)	☐ 여권배송시 사고 예방 ○ 여권 수령시 맞춤형 등기서비스 제공을 하고 있으나 배달 사고 및 악용되는 사례가 없도록 예방조치를 철저히 할 필요
주 민 자치과 (1건)	☐ 주민자치활성화 교육 환류 시스템 마련 ○ 주민자치 활성화 교육 실시 후 만족도 결과 등을 바탕으로 개선점을 모색하는 등 효과적인 교육이 되도록 할 것
예 산 법무과 (1건)	☐ 능곡전통시장 축제 지원 확대 ○ 능곡전통시장 축제는 규모나 내용면에서 구청~화정역에서 개최되는 푸른고양나눔장터에 뒤떨어지지 않는 만큼 분기별 1회 개최될 수 있도록 예산 지원 바람
교육 문화국 평생 교육과 (4건)	☐ 장학기금 재원 확충 ○ 2011년 이후 시 예산의 출연이 이루어지지 않아 정채 상태에 있는 장학기금 확충을 위해 민간이 참여할 수 있는 방안 등을 마련할 필요 ☐ 관내 특성화고등학교에 대한 지원 필요 ○ 관내 국제고 등 특성화고등학교에 대해 학교 실정에 맞는 예산지원 방안을 마련할 필요 ☐ 평생학습센터 거점 지역 확보 ○ 지역을 관할하는 평생학습센터 거점지역 확보를 위한 시 차원의 적극적인 노력 요망

관련부서	건의 내용
	☐ 퇴직자 프로그램 개선 ○ 생애 제설계 인생 제2막 4050프로젝트가 촉박한 기간내 대상자 선정이 이루어져 어려움을 겪었던 만큼 시간적으로 여유 있게 사업을 진행할 필요 ○ 또한 현재는 대상자가 회사에 다니는 사람이었으나 향후에는 실직자들도 대상으로 하면 좋을 것임
체육 진흥과 (4건)	☐ 마을 체육시설 확충 ○ 도시지역과 달리 도농복합마을 등의 경우에는 운동기구가 부족한 상황에 있는 만큼 운동기구 설치의 지역적 차별을 해소하기 바람. ☐ 식사지구 체육시설 전용 예산 집행 철저 ○ 식사지구 체육시설 예산을 킨텍스 야구장 및 한강 둔치 체육시설로 변경하여 추진하는 것과 관련하여 철저한 사전검토 시행 ☐ 관내 학교 체육시설 개방 운영 ○ 관내 초·중·고의 체육관 등 학교 체육시설을 주민들이 편리하게 이용할 수 있도록 조치 요망 ☐ 각종 체육대회 단체복 납발 ○ 각종 체육대회 시 단체복을 선수단 이외의 직원, 이사, 시장비서실 등에 지급하여 예산 낭비하는 사례가 없도록 조치
덕양구청 건설과 (1건)	☐ 공사장 부근 민원 발생 예방 ○ 대형공사장 부근을 중심으로 분진, 소음 등 민원이 지속적으로 발생하고 있는 점을 감안하여 민원이 발생하지 않도록 공사장 등에 대한 사전지도에 힘써 주기 바람

관련부서	건의 내용
일산동구청 자치행정과 (2건)	☐ 일산시장 장날 질서유지 ○ 일산시장 장날(3, 8일) 인근 교통체증 및 무질서 주차 등으로 주민불편이 가중되고 있으므로 질서유지에 적극 나서주기 바람 ☐ 구청장 1일 동장제 시행 ○ 구청장의 1일 동장제 시행으로 지역상황을 파악하고 시민의 소리를 직접 듣는 기회를 갖기 바람
일산서구청 자치행정과 (1건)	☐ 학교주변 교통방지턱 개선 ○ 학교주변 교통방지턱 중 제대로 기능을 하지 못하는 경우가 다수임. 어린이 보호와 안전운행을 위해 신속히 조사 후 조치 바람
3개 구청 동주민 센터 공 통 (3건)	☐ 직원 친절 교육 강화 ○ 시민접점에 있는 동 주민센터 직원들의 고충은 이해하나 불친절 문제가 지속적으로 제기되고 있으므로 이에 대한 교육 강화를 통해 친절한 동 주민센터를 만들어 주기 바람 ☐ 장애인 복지카드 등 관리 철저 ○ 동 주민센터에 대한 감사결과 장애인 복지카드, 자동차 표지 등이 제때 교부되지 않아 지적된 사례가 많음. 거동이 불편한 점을 감안하여 발급 즉시 신속히 교부될 수 있도록 관심을 가져주기 바람 ☐ 통장, 주민자치위원회 신규 주민 참여 확대 ○ 통장협의회, 주민자치위원회 등에 오랫동안 참여하시는 분들이 많음. 신규 주민이 참여할 수 있도록 직능단체와 협의하여 개선해 주기 바람

관련부서	건의 내용
고양도시 관리공사 (2건)	☐ 교통약자이동지원센터의 운영방법 개선 신중 검토 ○ 교통약자이동지원센터의 경영수지 개선, 원활한 복지구현이라는 측면에서 현행 위탁고용체제 변경 계획을 신중하게 추진 바람 ☐ 물의 야기 전 사장에 대한 구명운동 자제 ○ 전 직장에서 13억원을 횡령한 혐의로 취임 2달만에 구속된 전 사장에 대해 탄원서 제출을 추진하다가 문제가 되어 중단한 사례가 있었음. 물의를 일으킨 자에 대한 구명운동은 시민의 동의를 받지 못한다는 점을 기억하여 금번과 같은 경솔한 행태를 자제할 것.
고양시 자원봉사센터 (2건)	☐ 자원봉사센터 거점 설치 모색 ○ 지리적으로 일산서구에 치우쳐 있어 덕양구에 거주하는 자원봉사자의 경우 민원처리에 불편이 있음. 지리적으로 균형을 이루기 위해 거점 설치를 모색하기 바람. ☐ 자원봉사 인센티브 제공사업 확대 모색 ○ 현재 자원봉사자들에 대한 인센티브는 무료주차권 등 극히 제한적으로 제공되고 있음. 심리적·정신적으로 만족감과 자부심을 줄 수 있는 인센티브 방안을 모색할 필요

7. 기타 감사의견 및 특이사항: 없음

8. 주요 근거서류: 없음